

| | |
|-----------------|--|
| ASUNTO: | INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 |
| EMPRESA: | Medicina 2000 S.A.S |
| NIT: | 800152349 |
| MES: | OCTUBRE |

CONTEXTO:

Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión mensual del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante el mes:

Se da inicio a la reunión hablando de las necesidades del Coppast actualmente y cumplimiento de los protocolos Covid 19.

- Interviene Keila Payares, con la socialización y revisión de cumplimiento por Covid 19, se evalúan si los formatos de se deberían seguir utilizando desde la atención de usuarios, tales como formato de encuesta de síntomas de pacientes y visitantes.

- Se le da una revisión general al protocolo de bioseguridad utilizado actualmente en la institución Medicina 2000, se realizan algunas observaciones frente a este, se hace énfasis en la importancia de la desinfección de las áreas como se ha venido realizando, se evalúa si se debe hacer más divulgación.

- Se acuerda seguir con la toma de temperatura, por medidas de bioseguridad este con el fin de minimizar factores que puedan generar la transmisión del virus, se evalúa compra de termómetro ya que el que se tiene en la sede Palencia esta malito. Se hace necesario seguir con el control de esta hasta nueva orden desde gerencia o seguridad y salud en el trabajo.

1. Se evalúa si se debe seguir reportando en la plataforma los síntomas asociados a agripas por nuestro equipo de colaboradores o si solo se hace cuando se tengan síntomas. Por consideración de profesional en seguridad y salud en el trabajo, es importante seguir reportando diariamente los síntomas en la plataforma hasta nueva orden.

2. Se toca el tema de la semana de la salud que será en noviembre.

Se proponen tener algunas actividades virtuales de capacitación que sean de interés para las fisioterapeutas tales como:

- Hábitos de vida saludables
 - Finanzas personales
 - Actividades de relajación corporal
 - Spa facial
 - Sesión de masoterapia
 - Sesión de uñas
 - Actividad te cuidas, nos cuidamos y cuidamos los nuestros
-
- Se propone hacer una encuesta para saber cuáles son los temas de interés para tener en cuenta antes de programar el evento.

3. Se socializa la simulación del plan de emergencias que se llevará a cabo el día 07 de octubre de 2021 en las instalaciones de medicina 2021 en cada una de las sedes.

- La simulación se realizará el día 07 de octubre del 2021 en cada una de las sedes. se inicia en la sede Palencia a las 9:00 am y en el transcurso del día se abrirán los espacios en las sedes de Monterrey y Bello. La dinámica será de simulación por protocolo COVID 19, sugerido a nivel nacional por el DAGRD. La estrategia consiste en un juego de roles los cuales permitirán evaluar la situación del plan de emergencias para saber si lo conocen y lo saben utilizar en caso de alguna situación emergente, sin despliegue de recursos, ni físicos, ni humanos.

- Se realizará de acuerdo a los lineamientos del departamento administrativo de gestión del riesgo y desastres.

- En esta actividad de simulación se integrará al personal de la brigada de emergencias, y practicantes de Seguridad y salud en el trabajo.

- Los participantes serán:

1. Líder de brigada
2. Brigadistas 6
3. Evaluador 1
4. Moderador 2
5. Invitado externo 2

- Esta actividad se tiene programada en secuencia, a través de mensajes que se irán emitiendo según el guión socializado.
 - Después del ejercicio realizado se emitirá un informe con las conclusiones y acciones de mejora que se evaluarán en la próxima reunión.
4. Se socializa informe de puestos de trabajo con el copasst

Se informa al copasst que se ha venido realizando un seguimiento a los puestos de trabajo en cada una de las sedes del cual se genera un informe con las acciones de mejora pertinentes y según sea el caso. Queda pendiente por aprobación.

5. Se socializo y se aprobó actualización de política de seguridad y salud en el trabajo y política social.

- Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

*Acta reunión COPASST

*Informe general semanal gestión COVID 19

*Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %


*Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida

*Soportes de entrega y reposición de EPP

*Inventario de Stock EPP

*Ordenes de compras EPP

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentran adjunto a este informe:

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
| MEDICINA 2000  | | MEDICINA 2000 S.A.S RESULTADO INFORME LISTA DE CHEQUEO - COVID 19 | |
| Mes | 05 OCTUBRE | | |
| Diligenciada Por: | *COPASST *CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora *SST - Duván Murillo - Asesor SST | | |
| CONSOLIDADO MENSUAL | | | |
| PERIODO DE APLICACIÓN | OCTUBRE | | |
| Área administrativa | 100 % | | |
| Asistencial | 100 % | | |
| GRÁFICA | | | |
| ACCIONES DE MEJORA | | | |
| OPORTUNIDAD DE MEJORA | ACCIÓN DE MEJORA | RESPONSABLE | FECHA EJECUCIÓN |
| EJECUTADAS | | | |
| NA | NA | NA | NA |
| PENDIENTES | | | |
| NA | NA | NA | NA |


 Duván Alexander Murillo Restrepo
 Asesor Externo SGSST
 Medicina 2000 S.A.S