



<b>ASUNTO:</b>	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
<b>EMPRESA:</b>	Medicina 2000 S.A.S
<b>NIT:</b>	800152349
<b>MES:</b>	FEBRERO

## CONTEXTO:

Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión mensual del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante la semana actual:

- Comienza la integrante Keila Payares socializando los resultados y hallazgos encontrados tras realizarse auditoría por parte de la secretaría de salud. Esta auditoría surge tras el reporte realizado de la colaboradora Luisa Perea a la ARL por presuntos síntomas COVID, una vez conocido el caso se socializa con la colaboradora el protocolo para el reporte de estos casos, el cual ha sido divulgado con todos los colaboradores, ante la sospecha de COVID-19 se deben informar al Jefe inmediato, integrantes de COPASST y EPS.
- Entre los hallazgos encontramos: Habilitar campaña audiovisual (diapositivas en televisores) en todas las sedes, actualmente la sede Palencia es la única que tiene activa esta estrategia, la integrante Keila payares refiere que durante las próximas semanas promoverá su activación en las demás sedes.
- Debido a la actualización del protocolo de bioseguridad para el sector comercial, estos establecimientos no continuarán con toma de temperatura al ingreso de las instalaciones, actualización que no aplica para el sector salud, se plantea abordar en la próxima reunión de seguridad del paciente la posibilidad de comprar termómetros para dotar todas las sedes de medicina 2000, por el momento cada fisioterapeuta continuará con la toma de temperatura con los termómetros disponibles en cada sede.
- El cambio de uniforme del personal asistencial continua como medida de bioseguridad, se permite desplazarse a las instalaciones con uniforme siempre y cuando se realice cambio de este antes de comenzar o luego de finalizar labores.
- La integrante Milena Rodríguez interviene dando a conocer la fecha para el proceso de inducción y reinducción del personal, este queda definido para el

sábado 27 de marzo del 2021, el asesor Duvan Murillo y Keila Payares líder de calidad coordinan reunión para el próximo jueves 04 de marzo para coordinar temas.

- El asesor Duvan Murillo manifiesta que la institución cuenta con un nuevo practicante en SGSST (Mario Álvarez) el joven nos acompañará durante los próximos meses y dará apoyo a las actividades pendientes como planes de evacuación y emergencia, entre otros.
- La integrante Keila Payares interviene compartiendo que ha trabajado con la integrante Xiomara Gallego sobre el plan de emergencia y en los próximos días coordinará con el practicante Mario Álvarez para coordinar actividades.
- Se indaga sobre la adherencia al protocolo de bioseguridad, todos concuerdan con la buena participación del personal durante el reporte oportuno de síntomas, el uso responsable de EPP, y el respectivo distanciamiento.
- Entre las actividades pendientes quedan actualizar la política y el presupuesto del SGSST, así mismo programar plan de actividades del COPASST.

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- \*Acta reunión COPASST
- \*Informe general semanal gestión COVID 19
- \*Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- \*Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- \*Soportes de entrega y reposición de EPP
- \*Inventario de Stock EPP
- \*Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:



Mes	feb-21		
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora *SST - Duván Murillo - Asesor SST		
<b>CONSOLIDADO MENSUAL</b>			
PERIODO DE APLICACIÓN	ENERO		
Área administrativa	100 %		
Asistencial	100 %		
<b>GRÁFICA</b>			
ACCIONES DE MEJORA			
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN
EJECUTADAS			
NA	NA	NA	NA
PENDIENTES			
NA	NA	NA	NA

Duván Alexander Murillo Restrepo  
Asesor Externo SGSST  
Medicina 2000 S.A.S