



ASUNTO:	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
EMPRESA:	Medicina 2000 S.A.S
NIT:	800152349
MES:	ABRIL

CONTEXTO:

Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión mensual del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante la semana actual:

- Inducción y reinducción: Se realizó inducción y reinducción el día 09 de abril de manera virtual por la plataforma Meet desde las 8:00am a 4:00pm
- Reunión con la asesora de la ARL Sura Nancy – Solicitud Señalización
- Manuela Martínez reportó a su jefe inmediato molestias dolor de cabeza al finalizar la jornada laboral, ella indica que se debe al brillo de la pantalla de su pc. Como acción correctiva se solicitó a Smart Solución bajar la intensidad del brillo y se aprobó adquirir un filtro para instalarle a la pantalla. No tengo muy claro qué seguimiento se debe realizar y dónde registrar, por favor incluir esta actividad en sus pendientes.
- La líder de calidad **Keila Payares** Socializo el 1er Modulo del seminario que realizó de manera virtual enviado por la ARL SURA Programa higiene Osteomuscular y seguimiento, Programa de actividad física – estilos de vida saludable se socializa los puntos más importantes para anexar programa a los integrantes del equipo Copasst, se comparte Diapositiva y memorias del seminario.
- Xiomara Gallego refiere que la jornada de Vacunación COVID-19 se llevó a cabo el día 14 de Abril fue vacunado el personal de Medicina 2000 con la primera dosis de la vacuna contra el COVID 19 (FRIZER) Se realiza el seguimiento a los síntomas a todo el personal del cual solo presentaron síntomas relacionados con la vacuna, se programa segunda dosis para el mes de Mayo
- La Fisioterapeuta Elizabeth Osorio, Refiere no querer Vacunarse, se le envía consentimiento informado para que firme y tenerlo como soporte.

- Se realiza revisión de presupuesto y ajuste económico y se envía la propuesta a la administradora para su aprobación
- Se realiza revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo
- El asesor Duvan Murillo manifiesta sobre la adherencia al protocolo de bioseguridad, todos concuerdan con la buena participación del personal durante el reporte oportuno de síntomas, el uso responsable de EPP, y el respectivo distanciamiento.
- Entre las actividades pendientes quedan actualizar la política y el presupuesto del SGSST, así mismo programar plan de actividades del COPASST.

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- *Acta reunión COPASST
- *Informe general semanal gestión COVID 19
- *Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- *Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- *Soportes de entrega y reposición de EPP
- *Inventario de Stock EPP
- *Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:



Mes	Abril 30		
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora *SST - Duván Murillo - Asesor SST		
CONSOLIDADO MENSUAL			
PERIODO DE APLICACIÓN	ABRIL		
Área administrativa	100 %		
Asistencial	100 %		
GRÁFICA			
ACCIONES DE MEJORA			
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN
EJECUTADAS			
NA	NA	NA	NA
PENDIENTES			
NA	NA	NA	NA


Duván Alexander Murillo Restrepo
Asesor Externo SGSST
Medicina 2000 S.A.S