

| | |
|-----------------|--|
| ASUNTO: | INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 |
| EMPRESA: | Medicina 2000 S.A.S |
| NIT: | 800152349 |
| MES: | AGOSTO |

CONTEXTO:

Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión mensual del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante la semana actual:

Se revisan las normas de bioseguridad y nuevos requerimientos solicitados por el ministerio de trabajo en donde evidenciamos que Medicina 2000 está dando un cumplimiento a estas normas continuamente.

Se inicia el comité con la lectura y aprobación del acta anterior.

2. Revisión de tareas:

- En la revisión del inventario: Se revisa inventario el cual está completo no se ha tenido Dificultad.
- Se continúan fortaleciendo el autocuidado por medio de mensajes por medio del correo de Comunicaciones.
- En la revisión del protocolo de bioseguridad se ve muy buena adherencia. Los Pacientes sospechosos o positivos se están bajando a durante el día cuando ya el con todas las medidas.

El protocolo de aseo y desinfección se está haciendo bien, también se evidencia el no uso por parte de este personal de las gafas cuando se está haciendo aseo terminal.

- Las inspecciones ya se hicieron pendiente presentar informes en el próximo comité.


Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- *Acta reunión COPASST
- *Informe general semanal gestión COVID 19
- *Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- *Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- *Soportes de entrega y reposición de EPP
- *Inventario de Stock EPP

*Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentran adjunto a este informe:

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|
|  | | MEDICINA 2000 S.A.S RESULTADO INFORME LISTA DE CHEQUEO - COVID 19 | | |
| Mes | 05-AGOSTO | | | |
| Diligenciada Por: | *COPASST *CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora *SST - Duván Murillo - Asesor SST | | | |
| CONSOLIDADO MENSUAL | | | | |
| PERIODO DE APLICACIÓN | AGOSTO | | | |
| Área administrativa | 100 % | | | |
| Asistencial | 100 % | | | |
| GRÁFICA | | | | |
| ACCIONES DE MEJORA | | | | |
| OPORTUNIDAD DE MEJORA | ACCIÓN DE MEJORA | RESPONSABLE | FECHA EJECUCIÓN | |
| EJECUTADAS | | | | |
| NA | NA | NA | NA | |
| PENDIENTES | | | | |
| NA | NA | NA | NA | |



Duván Alexander Murillo Restrepo
Asesor Externo SGSST
Medicina 2000 S.A.S

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Duván', written in a cursive style.