



|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ASUNTO:</b>  | INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 |
| <b>EMPRESA:</b> | Medicina 2000 S.A.S  |
| <b>NIT:</b>     | 800152349  |
| <b>MES:</b>     | ENERO  |

## CONTEXTO:

Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión mensual del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante la semana actual:

Se inicia la reunión hablando del cumplimiento y adherencia de los empleados al protocolo de bioseguridad para mitigar el contagio de COVID-19:

- Inicia la integrante Keila Payares leyendo los compromisos de la reunión del mes de diciembre: seguimiento a las medidas implementadas frente al COVID 19, la integrante Xiomara Gallego refiere que los colaboradores continúan con el uso responsable de EPP, se abordan los casos sospechosos y positivos COVID 19 y se hace un resumen de su manejo, el cual queda así mismo plasmado en la bitácora de casos.
- la integrante Milena Rodríguez refiere el caso de Carolina Londoño la colaboradora reporta un integrante de su hogar positivo, por recomendaciones médica realiza aislamiento preventivo, los resultados de su prueba es negativo y no presenta síntomas asociados, por tal motivo la empresa decide que debe retomar sus labores con uso de mascarilla N95 y conservando el distanciamiento entre compañeras.
- La integrante Milena Rodríguez expone argumentos para permitir el uso de uniforme durante el desplazamiento de las fisioterapeutas fuera de la institución, por normativa (Resolución 1155 del 2020) se concluye que, aunque no hay pruebas que avalen el contagio de COVID 19 a través de la ropa, la institución seguirá acogida a la normativa vigente, realizando cambio de ropa al ingresar y salir de la institución esta medida se toma para el personal asistencial.
- Duvan Murillo Asesor del SGSST interviene hablando del plan de trabajo anual, este debe coordinar con las actividades del COPASST pendientes, se solicita a la integrante Keila Payares apoyo para definir fecha de reinducción del personal y

ajustar plan anual de trabajo.

- Se manifiesta realizar cambio en el horario de la reunión COPPASST para no interrumpir con la hora de almuerzo.

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- \*Acta reunión COPASST
- \*Informe general semanal gestión COVID 19
- \*Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- \*Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- \*Soportes de entrega y reposición de EPP
- \*Inventario de Stock EPP
- \*Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:

|  |  |  |                 |  |
|--|--|--|-----------------|--|
| <b>MEDICINA 2000</b>  |  | MEDICINA 2000 S.A.S<br>RESULTADO INFORME LISTA DE CHEQUEO - COVID 19 |                 |  |
| Mes  | ene-21   |  |                 |  |
| Diligenciada Por:  | *COPASST<br>*CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora<br>*SST - Duván Murillo - Asesor SST |  |                 |  |
| <b>CONSOLIDADO MENSUAL</b>   |  |  |                 |  |
| PERIODO DE APLICACIÓN  | ENERO  |  |                 |  |
| Área administrativa  | 100 %  |  |                 |  |
| Asistencial  | 100 %  |  |                 |  |
| <b>GRÁFICA</b>   |  |  |                 |  |
| ACCIONES DE MEJORA   |  |  |                 |  |
| OPORTUNIDAD DE MEJORA  | ACCIÓN DE MEJORA   | RESPONSABLE  | FECHA EJECUCIÓN |  |
| EJECUTADAS   |  |  |                 |  |
| NA   | NA   | NA   | NA              |  |
| PENDIENTES   |  |  |                 |  |
| NA   | NA   | NA   | NA              |  |

  
 Duván Alexander Murillo Restrepo  
 Asesor Externo SGSST  
 Medicina 2000 S.A.S