



<b>ASUNTO:</b>	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
<b>EMPRESA:</b>	Medicina 2000 S.A.S
<b>NIT:</b>	800152349
<b>MES:</b>	SEPTIEMBRE

## CONTEXTO:

Dado a la situación actual frente al COVID – 19, Se convoca a reunión del COPASST con el objeto de realizar seguimiento a cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19, medicina 2.000 definió responsables en cada una de sus áreas como vigías encargado de verificar adecuado manejo de dicho protocolo.

- Se inicia la reunión virtual con la bienvenida de la nueva integrante a la institución Keila Payares quien estará encargada del área de calidad en la empresa y se pondrá al frente de las actividades que desempeñaba el integrante Enrique De Aguas el cual ya no continúa en la institución.
- Se continua con la intervención del asesor Duvan Murillo quien anuncia cambios en el formato virtual de reportes a síntomas de los colaboradores y el reporte físico de síntomas de pacientes, este cambio se realiza con el fin de integrar un formato más completo respecto a los síntomas que posiblemente puede presentar un portador de COVID-19
- La integrante Johana Restrepo refiere por parte de las colaboradoras problemas con los visores de protección facial, estos continúan presentando problemas de visibilidad, para lo cual se sugiere la implementación de nuevos visores en un material diferente a los entregados, las colaboradoras han referido asumir el costo de este, sin embargo queda pendiente realizar investigación del costo, material y garantía de estos.
- A sí mismo la integrante Johana Restrepo reporta su labor en cuanto al registro de entrega de elementos de protección personal, este se encuentra actualizado en fechas y firmas de entrega.
- También reporta el trabajo continuo con la líder de fisioterapeutas Yesica Assis con quien ha venido realizando material informativo referente a los temas de distanciamiento, lavado de manos, uso de EPP, entre otros los cuales estarán de manera física en cada una de las sedes.
- El video de manejo de residuos se realiza con satisfacción este será divulgado en la primera semana de octubre.
- La integrante Milena Rodríguez reporta la implementación de la lista de chequeo interna frente al COVID-19 esta herramienta aporta oportunidades de mejora dentro del sistema, entre estas: verificación del stock de reserva de EPP, reorganización de la carpeta del COPASST, capacitación dirigida al personal de servicios generales, adherencia a las normas de

bioseguridad, actualización del programa para personal de alto riesgo, planes de contingencia.

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- \*Acta reunión COPASST
- \*Informe general semanal gestión COVID 19
- \*Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- \*Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- \*Soportes de entrega y reposición de EPP
- \*Inventario de Stock EPP
- \*Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:

		MEDICINA 2000 S.A.S RESULTADO INFORME LISTA DE CHEQUEO - COVID 19		
Mes	SEPTIEMBRE			
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora *SST - Duván Murillo - Asesor SST			
<b>CONSOLIDADO MENSUAL</b>				
PERIODO DE APLICACIÓN	SEPTIEMBRE			
Área administrativa	100 %			
Asistencial	100 %			
<b>GRÁFICA</b>				
<b>ACCIONES DE MEJORA</b>				
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	
<b>EJECUTADAS</b>				
NA	NA	NA	NA	
<b>PENDIENTES</b>				
NA	NA	NA	NA	

  
 Duván Alexander Murillo Restrepo  
 Asesor Externo SGSST  
 Medicina 2000 S.A.S