



ASUNTO:	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
EMPRESA:	Medicina 2000 S.A.S
NIT:	800152349
SEMANA:	SEMANA 4 MES DE AGOSTO / 24, 28 - 08 -2020

CONTEXTO:

Dado a la situación actual frente al COVID – 19, Se convoca a reunión del COPASST con el objeto de realizar seguimiento a cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19, medicina 2.000 definió responsables en cada una de sus áreas como vigías encargado de verificar adecuado manejo de dicho protocolo.

- Se da inicio con la intervención del asesor Duvan Murillo y Enrique de Aguas exponiendo el progreso que lleva la creación del nuevo protocolo de bioseguridad, este se encuentra en el proceso de documentación y se espera esté listo para la siguiente semana.
- Se ratifica la importancia de verificar la realización del curso de Aseo hospitalario por parte del personal de oficios generales para dar cumplimiento a la normativa vigente.
- La integrante Milena Rodríguez informa la revisión de las evaluaciones realizadas por las capacitaciones que se han llevado a cabo y considera pertinente hacer retroalimentación de preguntas puntuales que se deben fortalecer de acuerdo con las respuestas observadas.
- Se realiza cerco epidemiológico en la sede Palencia por sospecha de caso con la colaboradora Luisa Perea, esta reporta examen para COVID-19 negativo, diagnostico medico amigdalitis. Los colaboradores de la sede reportaron respetar el distanciamiento social entre compañeros y el uso adecuado y responsable de todos los EPP. Se deja registro de bitácora como posible caso en la carpeta del COPAST.
- Se expone copia de respuesta enviada a colaboradora Paula Andrea Barrera, la cual retoma labores de forma presencial el 31 de septiembre y se compromete a implementar las medidas necesarias frente al COVID- 19 a demás de respetar el seguimiento a las medidas por parte del COPASST.

- El integrante Enrique De Aguas junto a Xiomara Gallego y Johana Restrepo reportan haber realizado el guion para el video que se realizara referente a la disposición de residuos.
- El día de hoy se lleva a cabo el segundo encuentro virtual de riesgo psicosocial con la profesional en psicología brindada por la ARL SURA, este espacio brinda a los colaboradores un entorno de interacción con sus compañeros en el que pueden exponer sus vivencias frente a la situación actual.
- El integrante Duvan Murillo menciona el trabajo que se está realizando para la implementación de una nueva lista de chequeo más rigurosa la cual apunta a la implementación de un sistema de vigilancia epidemiológica frente al COVID- 19, esta se espera ser implementada la próxima semana y se realizara 1 por sede.

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- *Acta reunión COPASST
- *Informe general semanal gestión COVID 19
- *Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- *Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- *Soportes de entrega y reposición de EPP
- *Inventario de Stock EPP
- *Soportes de apoyo ARL SURA
- *Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:



Mes	AGOSTO				
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Enrique de Aguas - Coordinador *SST - Duván Murillo - Asesor SST				
CONSOLIDADO SEMANAL Y MENSUAL					
PERIODO DE APLICACIÓN	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Promedio acumulado
	Agosto 03 - 06	Agosto 10 - 14	Agosto 17 - 21	Agosto 24 - 28	
Área administrativa	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Asistencial	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
GRÁFICA					
ACCIONES DE MEJORA					
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN		
EJECUTADAS					
NA	NA	NA	NA		
PENDIENTES					
NA	NA	NA	NA		


 Duván Alexander Murillo Restrepo
 Asesor Externo SGSST
 Medicina 2000 S.A.S