



ASUNTO:	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
EMPRESA:	Medicina 2000 S.A.S
NIT:	800152349
SEMANA:	SEMANA 2 MES DE AGOSTO / 10, 14 - 08 -2020

CONTEXTO:

Dado a la situación actual frente al COVID – 19, Se convoca a reunión del COPASST con el objeto de realizar seguimiento a cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19, medicina 2.000 definió responsables en cada una de sus áreas como vigías encargado de verificar adecuado manejo de dicho protocolo.

- Se da inicio con la intervención del asesor Duvan Murillo quien expone la implementación de bitácoras de seguimiento de casos positivos y presuntos casos de COVID-19, esto con el fin de dar soporte al seguimiento y llevar registro de cada evento en relación con el COVID-19 dentro de la institución.
- Además manifiesta que con la implementación de la resolución 1155 se deben ajustar y dar soporte a algunos procesos como el protocolo que se realiza desde el centro de asignación de citas, en este apartado interviene la integrante Johana Restrepo refiriendo “desde el proceso de citas si se realiza el protocolo de indicaciones a los usuarios para su asistencia, cancelación o modificación de sesiones, sin embargo si sería bueno reforzarlo a través de la capacitación y de esta manera dar soporte a los requerimientos de la resolución”
- El integrante Duvan Murillo retoma la importancia de conocer la resolución actual, la cual será compartida entre los integrantes del COPASST para tener conocimiento sobre los requerimientos del gobierno ante la situación actual.
- Referente a la normativa se habla de brindar capacitación en relación con la disposición y manejo de residuos en los que se incluyen los EPP, para esta estrategia se pretende vincular al personal de limpieza y área administrativa.
- Surge un árbol de ideas entre los integrantes para la realización de las actividades y se asignan tareas: Johana Restrepo y Xiomara Gallego serán las encargadas para la capacitación del personal de citas y la capacitación de disposición de residuos. Milena Rodríguez se encargará de los indicadores de ausentismo vinculado al COVID-19, y la realización de un protocolo para el reintegro laboral del personal incapacitado por COVID-19.

- La integrante Johana Valencia habla del manejo del personal de citas para pacientes que reportan la realización pruebas rápidas frente al COVID-19 (si estos dan negativo en pruebas rápidas, no presentan síntomas, o han estado en aislamiento pueden asistir a sus terapias sin inconvenientes).
- También manifiesta el manejo que la empresa debe realizar frente a la visita de contratista y visitantes a la institución. (este tema queda para su revisión).
- El asesor Duvan Murillo anuncia el primer paso para la capacitación de salud mental, esta es aprobada por la ARL, entra en proceso de confirmación de fecha y hora.

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- *Acta reunión COPASST
- *Informe general semanal gestión COVID 19
- *Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- *Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- *Soportes de entrega y reposición de EPP
- *Inventario de Stock EPP
- *Soportes de apoyo ARL SURA
- *Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:



Mes	AGOSTO				
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Enrique de Aguas - Coordinador *SST - Duván Murillo - Asesor SST				
CONSOLIDADO SEMANAL Y MENSUAL					
PERIODO DE APLICACIÓN	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Promedio acumulado
	Agosto 03 - 06	Agosto 10 - 14	Agosto 17 - 21	Agosto 24 - 28	
Área administrativa	100 %	100 %	%	%	25 %
Asistencial	100 %	100 %	%	%	25 %
GRÁFICA					
ACCIONES DE MEJORA					
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN		
EJECUTADAS					
NA	NA	NA	NA		
PENDIENTES					
NA	NA	NA	NA		


 Duván Alexander Murillo Restrepo
 Asesor Externo SGSST
 Medicina 2000 S.A.S