

ASUNTO:	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
EMPRESA:	Medicina 2000 S.A.S
NIT:	800152349
SEMANA:	SEMANA 1 MES DE SEPTIEMBRE / 01, 04 - 09 -2020

CONTEXTO:

Dado a la situación actual frente al COVID – 19, Se convoca a reunión del COPASST con el objeto de realizar seguimiento a cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19, medicina 2.000 definió responsables en cada una de sus áreas como vigías encargado de verificar adecuado manejo de dicho protocolo.



- Se da inicio con la intervención del asesor Duvan Murillo quien anuncia que para la fecha se debe llevar elecciones para la elección o reelección de los integrantes del COPASST y el CLL, para esta gestión se envió a través de los canales de comunicación interna de la institución la invitación para que los colaboradores se postulen, tendrán fecha para su postulación hasta el 10 de septiembre.
- El integrante Enrique De Aguas menciona los avances frente al desarrollo del nuevo protocolo de bioseguridad: se dejarán escritas las definiciones que solicita la norma resolución 1155 de 2020. En el próximo comité se socializará todo los hallazgos de las acciones definidas por los nuevos requerimientos.
- El video de manejo de residuos se realiza con satisfacción este pasa a revisión por parte del asesor Duvan Murillo
- La integrante Milena Rodríguez reporta presunto caso de Covid-19 dentro de su círculo familiar, se realiza en reporte respectivo y se implementa seguimiento durante los siguientes días.
- Se define a partir de la fecha encargada del stock de EPP, esta será la auxiliar de enfermería Sara Areiza.
- El integrante Duvan murillo propone ante el comité sugerencias para implementar nuevos programas dinámicos dentro COPASST.
- La integrante Xiomara Gallego propone realizar apoyo junto a Johana Restrepo en el programa de promoción de salud y prevención de enfermedades osteomusculares durante los espacios disponibles de los colaboradores, la propuesta es bien vista por el COPASST y la administración, queda pendiente coordinar junto a Milena Rodríguez el cronograma de las actividades.

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- *Acta reunión COPASST
- *Informe general semanal gestión COVID 19
- *Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- *Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- *Soportes de entrega y reposición de EPP
- *Inventario de Stock EPP
- *Soportes de apoyo ARL SURA
- *Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:

 		MEDICINA 2000 S.A.S RESULTADO INFORME LISTA DE CHEQUEO - COVID 19			
Mes	SEPTIEMBRE				
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Enrique de Aguas - Coordinador *SST - Duván Murillo - Asesor SST				
CONSOLIDADO SEMANAL Y MENSUAL					
PERIODO DE APLICACIÓN	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Promedio acumulado
	Septiembre 01 - 04	Septiembre 07 - 11	Septiembre 14 - 18	Septiembre 21 - 25	
Área administrativa	100 %	%	%	%	100 %
Asistencial	100 %	%	%	%	100 %
GRÁFICA					
ACCIONES DE MEJORA					
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN		
EJECUTADAS					
NA	NA	NA	NA		
PENDIENTES					
NA	NA	NA	NA		


 Duván Alexander Murillo Restrepo
 Asesor Externo SGSST
 Medicina 2000 S.A.S