



ASUNTO:	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
EMPRESA:	Medicina 2000 S.A.S
NIT:	800152349
MES:	OCTUBRE

CONTEXTO:

Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión mensual del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante la semana actual:

- Se da inicio a la reunión virtual abordando la percepción de la adherencia del personal a los protocolos de mitigación contra el COVID, la integrante Keila Payares refiere que al inicial el mes se observó pérdida de adherencia por parte de los colaboradores, sin embargo se ha venido trabajando para mantener los controles y se han abordado nuevos planes de acción entre estos: ubicación de atomizadores en los cafetines para la asepsia del teclado del microondas, señalización de las áreas para el distanciamiento, retroalimentación para el manejo de espacios en el horario del almuerzo, para el dialogo entre compañeros y el frecuente lavado de manos.
- En relación con este punto el integrante Duvan Murillo relaciona la importancia de no bajar la guardia frente a las medidas ya implementadas y de ser necesario se deben extremar medidas, no ser permisivos y reportar cualquier incumplimiento de los colaboradores con el personal vigía y encargados.
- La integrante Johana Restrepo propone cambio en el horario de almuerzo, Xiomara Gallego agrega que frente a esta situación se están realizando retroalimentación en cada sede con los colaboradores en conjunto con la líder de fisioterapeutas Yesica Assis, quien comparte entre los colaboradores que de ser incumplidas las medidas tomadas referente a la prevención del COVID- 19 se hará seguimiento disciplinario. Duvan recomienda revisar cada caso del horario de almuerzo de manera particular y retomar el tema con la coordinadora administrativa Paula Londoño, además será tomada en cuenta la auditoria visual que implementará los próximos días la integrante Keila Payares.
- El integrante Duvan Murillo sugiere revisar posible estrategia para empoderar a los vigías COVID, además de Instruir estrategia de limpieza de celular.
- La integrante Milena Rodríguez expone la lista de chequeo frente al COVID, esta arroja un cumplimiento del 90%, además se manifiestan cuáles han sido las estrategias y el trabajo implementado para realizar los planes de mejora.
- Se toma el tema de formato de entrega de EPP, este presenta algunas inconsistencias por lo que debe ser actualizado. Keila Payares líder de calidad y

Duvan Murillo fijan fecha el día viernes 30 de octubre para reunirse y definir un formato que cumpla con todos los requerimientos de la empresa y la normativa ya que por cuestión legal debe haber 1 formato por persona según las respectivas fechas de entrega de EPP.

- Se retoma el tema de los visores de protección facial, meses atrás se había realizado cambio de algunos, sin embargo se sigue manifestando inconformidades por lo que se sugiere revisar que personal requiere de su cambio para su nueva dotación ya que la empresa cuenta con 15 protectores faciales nuevos de excelente calidad.
- El integrante Duvan Murillo le solicita a Keila Payares validar los registros de órdenes de comprar de EPP, Keila Payares refiere que el tema ya se encuentra en marcha y se ha estado revisando en conjunto con la auxiliar de enfermería Sara Areiza.
- La integrante Johana Restrepo actualmente aislada por ser positiva de COVID-19 pregunta sobre su reingreso a la institución, esta una vez cumplido su tiempo de aislamiento será contactada por la EPS para darle de alta y así poder tomar sus labores.
- Se cierra la sesión con la intervención de Duvan Murillo quien recalca el papel y el compromiso de todos los integrantes frente a las medidas preventivas ejecutas, además manifiesta el buen cumplimiento frente al diligenciamiento de las bitácoras de trabajo de los casos y posibles casos reportados de COVID- 19.

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- *Acta reunión COPASST
- *Informe general semanal gestión COVID 19
- *Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- *Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- *Soportes de entrega y reposición de EPP
- *Inventario de Stock EPP
- *Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:



Mes	OCTUBRE		
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora *SST - Duván Murillo - Asesor SST		
CONSOLIDADO MENSUAL			
PERIODO DE APLICACIÓN	OCTUBRE		
Área administrativa	100 %		
Asistencial	100 %		
GRÁFICA			
ACCIONES DE MEJORA			
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN
EJECUTADAS			
NA	NA	NA	NA
PENDIENTES			
NA	NA	NA	NA


 Duván Alexander Murillo Restrepo
 Asesor Externo SGSST
 Medicina 2000 S.A.S