



ASUNTO:	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
EMPRESA:	Medicina 2000 S.A.S
NIT:	800152349
MES:	DICIEMBRE

CONTEXTO:

Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión mensual del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante la semana actual:

Se inicia la reunión hablando del cumplimiento y adherencia de los empleados al protocolo de bioseguridad para mitigar el contagio de COVID-19:

- Inicia Keila Payares socializando pendientes entre estos la compra de tapetes para la desinfección de calzado en la sede Bello, el dinero ya se destinó y el día 22 de diciembre se procederá a la compra de estos, además se indaga sobre el video de manejo y separación de residuos el cual ya está realizado y se espera ajustes de parte de Duvan Murillo para su divulgación. Envío de circular con recomendación de adherencia del protocolo de bioseguridad a coordinación administrativa y Esteban Arias queda pendiente, esta tarea queda a cargo de la integrante Keila Payares.
- A la fecha todo el personal está dotado con sus respectivos EPP, su constancia queda firmada hasta el 30 de diciembre 2020.
- Se realizó recambio de protectores faciales en la sede monterrey y Palencia, queda faltando el personal de la sede Bello, estos protectores ya están bajo cotización.
- El sábado 19 de diciembre se realiza capacitación sobre divulgación y adherencia del protocolo de bioseguridad frente a la mitigación de contagio por COVID- 19. Durante la capacitación se hablaron temas como objetivos del protocolo, reporte de síntomas, diligenciamiento de bitácora de trabajo, alternancia de turnos, protocolos de desinfección, EPP entre otros, se resolvieron dudas y se creó el compromiso de cumplir e informar cualquier eventualidad frente al tema, las diapositivas de la capacitación son compartidas con el personal vía correo institucional y grupo WhatsApp.

- La integrante Xiomara Gallego interviene informando que ya todas las sedes cuentan con folletos informativos sobre los 5 momentos y los pasos de lavado de manos, estos están visibles junto al lavamanos y las carteleras.
- Interviene Keila Payares exponiendo actualización del formato de adherencia de mano, falta implementarlo, por lo que se espera ajustar fechas para su realización.
- Demás temas abordados durante la reunión en relación con el SGSST quedan registrados en el acta del COPASST del mes de noviembre 2020

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- *Acta reunión COPASST
- *Informe general semanal gestión COVID 19
- *Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- *Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- *Soportes de entrega y reposición de EPP
- *Inventario de Stock EPP
- *Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:



Mes	dic-20		
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora *SST - Duván Murillo - Asesor SST		
CONSOLIDADO MENSUAL			
PERIODO DE APLICACIÓN	NOVIEMBRE		
Área administrativa	100 %		
Asistencial	100 %		
GRÁFICA			
ACCIONES DE MEJORA			
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN
EJECUTADAS			
NA	NA	NA	NA
PENDIENTES			
NA	NA	NA	NA

Duván Alexander Murillo Restrepo
 Asesor Externo SGSST
 Medicina 2000 S.A.S