



<b>ASUNTO:</b>	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
<b>EMPRESA:</b>	Medicina 2000 S.A.S
<b>NIT:</b>	800152349
<b>MES:</b>	DICIEMBRE

## CONTEXTO:

Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión mensual del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante la semana actual:

Se inicia la reunión hablando del cumplimiento y adherencia de los empleados al protocolo de bioseguridad para mitigar el contagio de COVID-19:

- Inicia Keila Payares socializando pendientes entre estos la compra de tapetes para la desinfección de calzado en la sede Bello, el dinero ya se destinó y el día 22 de diciembre se procederá a la compra de estos, además se indaga sobre el video de manejo y separación de residuos el cual ya está realizado y se espera ajustes de parte de Duvan Murillo para su divulgación. Envío de circular con recomendación de adherencia del protocolo de bioseguridad a coordinación administrativa y Esteban Arias queda pendiente, esta tarea queda a cargo de la integrante Keila Payares.
- A la fecha todo el personal está dotado con sus respectivos EPP, su constancia queda firmada hasta el 30 de diciembre 2020.
- Se realizó recambio de protectores faciales en la sede monterrey y Palencia, queda faltando el personal de la sede Bello, estos protectores ya están bajo cotización.
- El sábado 19 de diciembre se realiza capacitación sobre divulgación y adherencia del protocolo de bioseguridad frente a la mitigación de contagio por COVID- 19. Durante la capacitación se hablaron temas como objetivos del protocolo, reporte de síntomas, diligenciamiento de bitácora de trabajo, alternancia de turnos, protocolos de desinfección, EPP entre otros, se resolvieron dudas y se creó el compromiso de cumplir e informar cualquier eventualidad frente al tema, las diapositivas de la capacitación son compartidas con el personal vía correo institucional y grupo WhatsApp.

- La integrante Xiomara Gallego interviene informando que ya todas las sedes cuentan con folletos informativos sobre los 5 momentos y los pasos de lavado de manos, estos están visibles junto al lavamanos y las carteleras.
- Interviene Keila Payares exponiendo actualización del formato de adherencia de mano, falta implementarlo, por lo que se espera ajustar fechas para su realización.
- Demás temas abordados durante la reunión en relación con el SGSST quedan registrados en el acta del COPASST del mes de noviembre 2020

Enviamos al ministerio los siguientes elementos:

- \*Acta reunión COPASST
- \*Informe general semanal gestión COVID 19
- \*Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- \*Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- \*Soportes de entrega y reposición de EPP
- \*Inventario de Stock EPP
- \*Ordenes de compras EPP

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubren las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:



Mes	dic-20		
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Keila Payares - Coordinadora *SST - Duván Murillo - Asesor SST		
<b>CONSOLIDADO MENSUAL</b>			
PERIODO DE APLICACIÓN	NOVIEMBRE		
Área administrativa	100 %		
Asistencial	100 %		
<b>GRÁFICA</b>			
<b>ACCIONES DE MEJORA</b>			
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN
<b>EJECUTADAS</b>			
NA	NA	NA	NA
<b>PENDIENTES</b>			
NA	NA	NA	NA

  
Duván Alexander Murillo Restrepo  
Asesor Externo SGSST  
Medicina 2000 S.A.S