

<b>ASUNTO:</b>	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
<b>EMPRESA:</b>	Medicina 2000 S.A.S
<b>NIT:</b>	800152349
<b>SEMANA:</b>	SEMANA 3 MES DE MAYO / 18,22-2020

## CONTEXTO:

Dado a la situación actual frente al Covid – 19, Se convoca a reunión del COPASST con el objeto de realizar seguimiento a cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo Covid - 19, medicina 2.000 definió responsables en cada una de sus áreas como vigías encargado de verificar adecuado manejo de dicho protocolo.

Se realiza seguimiento a las acciones desarrolladas durante la semana actual:

- Entrega de elementos de protección personal a todo el personal, se verifica lista de chequeo en la cual se identifica los EPP que requieren ser cambiados por uno nuevo, como es el caso de las monogafas, en cuanto a guantes y tapabocas estos son entregados al personal con disponibilidad constante para su cambio, se identificó que el personal está utilizando en promedio dos tapabocas durante la jornada laboral, para el personal asistencial se entrega cajas de guantes de polietileno y guantes de vinilo que deben ser cambiados en los distintos momentos de la atención y con cada paciente.
- Se analiza desinfección de bata quirúrgica que fue entregada al personal durante la semana, inicialmente se brindó la instrucción de realizar proceso de desinfección utilizando Klorkleen, práctica que no brindó buenos resultados, dado que se evidenció restos del producto en la tela de las batas, por lo cual se define aplicar alcohol.
- Como medida preventiva en el protocolo se definió colocar tapetes en los que se realiza desinfección a la suela de los zapatos de todo el personal que ingresa a la institución, se valida que dicha actividad se desarrolla de manera adecuada cumpliendo todas las medidas de prevención requeridas.
- Se verifica cada uno de los criterios en lista de chequeo para evaluar cumplimiento de los requerimientos emitidos por MinTrabajo, la dinámica se realiza de manera satisfactoria, dado que se logra analizar detenidamente cada criterio, identificando

fortalezas y oportunidades de mejora para lograr brindar entornos seguros a clientes internos y externos de la institución.

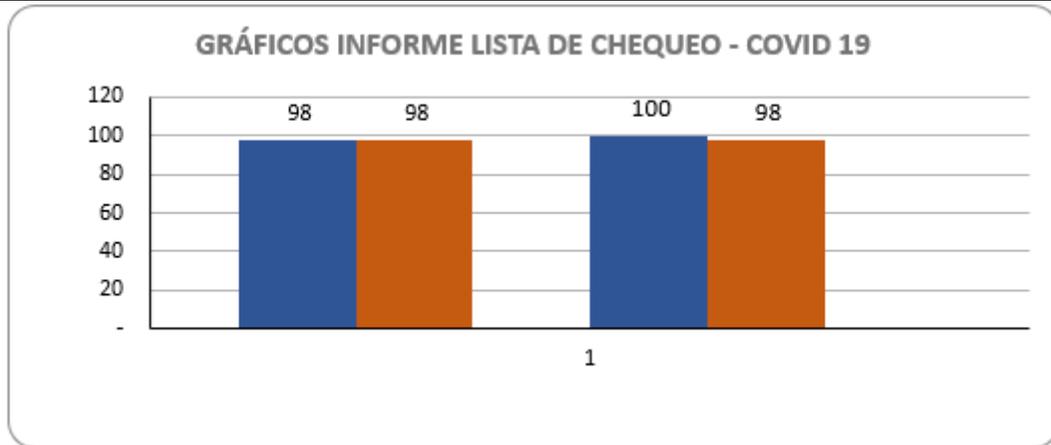
- Se realiza corrección en base de datos de los colaboradores de la institución, dado que en reporte enviado a MinTrabajo no se relacionó de manera correcta la labor de personal practicante Alba Julieth Arenas Saldarriaga, identificada con número de documento 1035851952.
- Se organiza base de datos definiendo color de identificación verde para los colaboradores que se encuentran realizando trabajo desde casa, dado que se identificaron con edad y patologías de base que los hacen vulnerables ante el Covid 19.
- Se realiza seguimiento a entrega de EPP por parte de ARL Sura, contacto establecido con Asesor Rodrigo Romero. A la espera de su confirmación de entrega.

De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubre las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:

<b>MEDICINA 2000</b> 		<b>MEDICINA 2000 S.A.S</b>		
		<b>RESULTADO INFORME LISTA DE CHEQUEO - COVID 19</b>		
<b>Mes</b>	Mayo			
<b>Diligenciada Por:</b>	*COPASST *CALIDAD - Enrique de Aguas - Coordinador *SST - Duván Murillo - Asesor SST			
<b>CONSOLIDADO SEMANAL Y MENSUAL</b>				
<b>PERIODO DE APLICACIÓN</b>	<b>Semana 2</b>	<b>Semana 3</b>	<b>Semana 4</b>	<b>Promedio acumulado</b>
	<b>Mayo 11 - 15</b>	<b>Mayo 18 - 22</b>	<b>Mayo 25 - 29</b>	
<b>Área administrativa</b>	98 %	98 %	%	65 %
<b>Asistencial</b>	100 %	98 %	%	66 %

**GRÁFICA**



ACCIONES DE MEJORA				
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO
<b>EJECUTADAS</b>				
1. No se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo	Teniendo en cuenta que la organización apenas inicia labores este 11 de mayo, antes de esta fecha se encontraba con actividades suspendidas. Solo hasta esta semana entonces se logra establecer contacto con la ARL, ahora se está coordinado para recibir el apoyo para la entrega de EPP.	COPASST - SST	21/5/2020	Se lleva a cabo contacto con la ARL, se informa de la entrega a la empresa, estamos a la espera de la fecha exacta por parte de SURA ARL.
<b>PENDIENTES</b>				
1. No participa la ARL en las reuniones del COPASST de Medicina 2000 S.A.S	Teniendo en cuenta que la organización apenas inicia labores este 11 de mayo, antes de esta fecha se encontraba con actividades suspendidas. Solo hasta esta semana entonces se logra establecer contacto con la ARL, ahora se está coordinado para recibir el apoyo en el acompañamiento en las reuniones.	COPASST - SST	28/5/2020	Se comparte informe a la ARL, para su revisión y concepto.

Anexo a este informe en el correo de envío, se encuentran además:

- Acta de reunión COPASST
- Lista de chequeo con calificación porcentual de 1 a 100 donde se estime el cumplimiento de las medidas de bioseguridad (Se incluyen las 7 preguntas puntuales del requerimiento)
- Base de datos colaboradores con clasificación de cargos, tipo de vinculación áreas y exposición
- Soportes de entrega de EPPs a todos los colaboradores y de todas las áreas.
- Inventario de EPP existentes en Stock
- Soportes de apoyo ARL Colmena
- Orden de compras de EPP

  
**Duván Alexander Murillo Restrepo**  
Asesor Externo SGSST  
Medicina 2000 S.A.S