



ASUNTO:	INFORME PARA LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE MINTRABAJO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19
EMPRESA:	Medicina 2000 S.A.S
NIT:	800152349
SEMANA:	SEMANA 3 MES DE JUNIO / 16, 19 - 06 -2020

CONTEXTO:

Dado a la situación actual frente al COVID – 19, Se convoca a reunión del COPASST con el objeto de realizar seguimiento a cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo COVID - 19, medicina 2.000 definió responsables en cada una de sus áreas como vigías encargado de verificar adecuado manejo de dicho protocolo.

Se realiza seguimiento a las acciones desarrolladas durante la semana actual:
Dando continuidad al manejo que se viene realizando para mitigar riesgo de contagio frente al COVID – 19, con alcance a clientes internos y externos de Medicina 2.000 se convoca a reunión semanal del COPASST, en la cual se realiza seguimiento y toma de decisiones frente a los distintos hallazgos durante la semana actual:

De acuerdo con la retroalimentación que nos hace el asesor de la ARL SURA, el COPASST hace revisión de los siguientes aspectos:

- Envío de acta de conformación de nuestro COPASST para seguimiento de la ARL.
- Informamos que las personas que asisten a las reuniones son los principales, y tenemos un grupo de invitados permanentes dada la contingencia.
- En el acta relacionamos el tema de la actualización de la matriz de peligro con el tema COVID 19.
- Y al ministerio estamos enviando los siguientes elementos:

- *Acta reunión COPASST
- *Informe general semanal gestión COVID 19
- *Lista de chequeo con validación de grado de cumplimiento %
- *Base de datos de colaboradores con la clasificación requerida
- *Soportes de entrega y reposición de EPP
- *Inventario de Stock EPP
- *Soportes de apoyo ARL COLMENA SEGUROS.
- *Ordenes de compras EPP

- Se continúa con la participación del asesor de SST Duvan Alexander Murillo Restrepo el

cual indaga sobre las actividades realizadas por cada miembro durante la semana:

- Integrante del comité Johana Restrepo manifiesta haber realizado las pruebas con las nuevas pantallas protectoras para los visores de protección facial, estas se ajustan adecuadamente, permiten buena visualización, son de buena calidad y bajo costo. Se acuerda continuar con las pruebas del cambio de pantalla de los visores con diferentes colaboradoras en las respectivas sedes y realizar seguimiento de estos.
- Integrante del comité Xiomara Gallego Salazar manifiesta llevar a cabo la realización de un video explicativo con los pasos respectivos del lavado y desinfección de manos, el cual debe pasar por edición para ser divulgado.
- Integrante del comité Milena Rodríguez manifiesta la divulgación de videos educativos enviados por el grupo de WhatsApp
- Integrante del comité Enrique De Aguas manifiesta la continuidad con la toma de síntomas de manera física, se sugiere revisar la opción de plataformas como google y se descarta la toma de síntomas de empleados a través de la plataforma de SURA por los tiempos establecidos para el reporte de estos.
- Se socializa la acogida de los protocolos en las sedes, y se reconoce la labor de la institución frente a la emergencia en referencia a otras entidades.
- Se realiza seguimiento a través de lista de chequeo establecida por Medicina 2.000 para valorar porcentaje de cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en protocolo para manejo de mitigación Covid – 19 y verificación de cumplimientos normativos requeridos por el Ministerio del Trabajo y Ministerio de Salud, como hallazgos se identifica adherencia del personal con estrategia de aislamiento entre colaboradores por fortalecer y el uso constante de los EPP.

Se realiza seguimiento con lista de chequeo definida para verificar cumplimiento de cada una de las estrategias definidas en el protocolo de manejo Covid-19 y respuesta a parámetros establecidos por entes de control, se identifica excelente adherencia de todos los colaboradores, participación activa y comprometida. De acuerdo con el requerimiento del MinTrabajo se procede a relacionar el informe de aplicación de lista de chequeo donde se califica de 1 a 100 el grado de aplicación del protocolo de bioseguridad, en esta lista de verificación se encuentran inmersos los 7 aspectos en los que se hace hincapié en dicho requerimiento, y cubre las áreas asistenciales y administrativas.

El detalle de los aspectos y el plan de acción por cada brecha identificada se encuentra adjunto a este informe:

 		MEDICINA 2000 S.A.S RESULTADO INFORME LISTA DE CHEQUEO - COVID 19			
Mes	JUNIO				
Diligenciada Por:	*COPASST *CALIDAD - Enrique de Aguas - Coordinador *SST - Duván Murillo - Asesor SST				
CONSOLIDADO SEMANAL Y MENSUAL					
PERIODO DE APLICACIÓN	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Promedio acumulado
	Junio 01 - 05	Junio 08 - 12	Junio 15 - 19	Junio 22 - 26	
Área administrativa	100 %	100 %	100 %	%	75 %
Asistencial	100 %	100 %	100 %	%	75 %
GRÁFICA					
ACCIONES DE MEJORA					
OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO	
EJECUTADAS					
NA	NA	NA	NA	NA	
PENDIENTES					
NA	NA	NA	NA	NA	

Anexo a este informe en el correo de envío, se encuentran además:

- Acta de reunión COPASST
- Lista de chequeo con calificación porcentual de 1 a 100 donde se estime el cumplimiento de las medidas de bioseguridad (Se incluyen las 7 preguntas puntuales del requerimiento)
- Base de datos colaboradores con clasificación de cargos, tipo de vinculación áreas y exposición
- Soportes de entrega de EPPs a todos los colaboradores y de todas las áreas.
- Inventario de EPP existentes en Stock
- Soportes de apoyo ARL Colmena
- Orden de compras de EPP


 Duván Alexander Murillo Restrepo
 Asesor Externo SGSST
 Medicina 2000 S.A.S